

STEMIN S.p.A.

Codice Etico

INDICE

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Introduzione..... | 5 |
| 2. | Destinatari e struttura del documento..... | 6 |
| 3. | Principi generali..... | 7 |
| | La vision | 7 |
| | La mission..... | 7 |
| 3.1 | Legalità | 7 |
| 3.2 | Integrità e correttezza | 7 |
| 3.3 | Onestà e trasparenza..... | 8 |
| 3.4 | Qualità..... | 8 |
| 3.5 | Rispetto della dignità delle persone..... | 8 |
| 3.6 | Spirito di squadra | 8 |
| 3.7 | Tutela della salute e sicurezza sul lavoro | 8 |
| 3.8 | Tutela dell'ambiente e sviluppo della coscienza del riciclo | 8 |
| 4. | Standard di comportamento | 9 |
| 4.1 | Etica nella gestione degli affari | 9 |
| 4.1.1 | Amministrazione societaria | 9 |
| 4.1.2 | Conflitto di interessi..... | 9 |
| 4.1.3 | Tutela dei dati personali..... | 10 |
| 4.1.4 | Sponsorizzazioni e contributi..... | 10 |
| 4.1.5 | Regalie e benefici..... | 10 |
| 4.2 | La mappa degli stakeholder o portatori d'interesse..... | 11 |
| 4.3 | Collaboratori..... | 12 |
| 4.4 | Soci ed azionisti..... | 13 |
| 4.5 | Clienti | 13 |
| 4.6 | Fornitori di beni e servizi | 14 |
| 4.7 | Pubblica Amministrazione..... | 15 |
| 4.8 | Associazioni di Categoria..... | 17 |
| 4.9 | Comunità locali..... | 17 |
| 5. | Norme di attuazione del Codice Etico..... | 18 |

Definizioni

- ✓ **Codice:** *il Codice Etico di Stemin S.p.A.*
- ✓ **Società:** *Stemin S.p.A. o anche Stemin*
- ✓ **D.Lgs. 231/2001 o Decreto:** *il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni o integrazioni. Il Decreto ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano un regime di responsabilità amministrativa distinta ed autonoma a carico degli enti giuridici nei casi in cui persone fisiche – che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e direzione o soggetti sottoposti alla loro vigilanza e controllo – commettano uno o più dei cosiddetti reati-presupposto contemplati dal Decreto, a interesse e/o vantaggio dell'ente stesso.*
- ✓ **Modello:** *il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.*
- ✓ **Portatori di interessi o Stakeholder:** *i soggetti interni ed esterni, singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.*
- ✓ **Organismo di Vigilanza o OdV:** *Organismo previsto dall'art. 6 del Decreto, preposto alla verifica sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e del Codice.*

1. Introduzione

Stemin S.p.A. è un'azienda italiana leader nell'attività di recupero, trattamento e commercializzazione di rottami metallici, ferrosi e non.

La Società è una delle poche realtà a livello europeo capace di gestire in modo integrato – all'interno del medesimo sito produttivo – le fasi di frantumazione, separazione dei materiali con motori lineari e flottazione a peso specifico.

Stemin S.p.A. è titolare delle seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2008 (Sistema di Gestione della Qualità);
- BS OHSAS 18001:2007 (Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro);
- Certificato recupero di rottami di ferro, acciaio ed alluminio (art. 6 - Regolamento UE 333/2011).

Stemin S.p.A. è, inoltre:

- autorizzata con determinazione dirigenziale della Provincia di Bergamo all'attività di recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami non metallici;
- associata BIR – Bureau of International Recycling;
- operatore economico autorizzato (AEO - Authorised Economic Operator) dall'Agenzia delle Dogane.

Stemin S.p.A. condivide il senso di responsabilità che deriva dall'essere protagonista degli scenari economici e sociali in cui agisce. Per questo, Stemin si impegna a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia instaurato con tutti gli interlocutori di riferimento (nel seguito anche "stakeholder").

Stemin ha scelto di formalizzare il presente Codice Etico per condividere e comunicare i valori, i principi, le regole di comportamento a tutti gli interlocutori, al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici, propri di un contesto civile maturo.

Il Codice Etico costituisce, inoltre, parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo (nel seguito anche "Modello") adottato dalla Società in data 20/03/2013 ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

2. Destinatari e struttura del documento

I Collaboratori di Stemin sono i principali destinatari del presente Codice Etico. Devono pertanto attenersi ai principi e agli standard ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali.

I Collaboratori sono:

- i membri del Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti ed i Dipendenti, inquadrati in base alle normative e alle disposizioni del settore di appartenenza;
- tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di Stemin, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, sia che essi intrattengano una relazione di lavoro che preveda obblighi di subordinazione all'autorità discrezionale della Società (ad esempio, interinali o lavoratori a progetto) sia che rappresentino la Società presso terzi (ad esempio, consulenti, agenti).

Stemin predilige interlocutori che si uniformano nei loro comportamenti a principi etici condivisibili ed in linea con quelli espressi nel presente Codice Etico.

Il presente Codice Etico ha validità in Italia e all'estero, trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui Stemin opera.

Il Codice Etico si articola in:

- Principi generali: esplicitano la ragione d'essere, i valori ed i principi fondamentali della cultura organizzativa di Stemin;
- Standard di comportamento: evidenziano i criteri di condotta a cui attenersi nel rispetto dei valori e dei principi di Stemin, enfatizzando gli elementi di etica nella gestione degli affari e le categorie di interlocutori e destinatari a cui risultano applicabili in concreto.

3. Principi generali

In quanto operatore della filiera del riciclo, Stemmin contribuisce ad affermare il valore della sostenibilità del business, poiché non c'è impresa orientata verso il futuro senza l'attenzione all'ambiente di cui è parte.

La vision

Salvaguardare l'eco-sistema attraverso attività industriali dedicate al riciclaggio che permettono di risparmiare e disperdere meno energia e meno risorse naturali rispetto a quanto accade durante l'estrazione di metalli:

“grandi cambiamenti epocali, cadenzati dalle straordinarie conquiste della scienza, proiettano l'umanità in nuove dimensioni culturali, sociali, economiche e tecnologiche. In questo contesto, queste nuove dimensioni, aprono scenari di grandi opportunità per la salvaguardia dell'eco sistema offrendo la possibilità di risparmiare e disperdere meno energia e meno risorse naturali.”

La mission

Riduzione dei fattori di rischio che minacciano l'ecosistema, attraverso il recupero e il riciclo delle risorse naturali:

“si apre una nuova visione di sistemi produttivi "aperti" che, dal "caos" prodotto dallo sviluppo di economie industriali non più sostenibili, danno origine ad un nuovo "ordine" economico, che si sviluppa nel pieno rispetto dell'ambiente del nostro pianeta.”

Nel perseguire la propria vision, la propria mission ed i propri obiettivi, Stemmin adotta i seguenti principi etici generali, condivisi dall'intera organizzazione.

3.1 Legalità

Rispettare le leggi e le normative vigenti dei Paesi in cui la Società opera ed osservare il Codice Etico e le norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

3.2 Integrità e correttezza

Prestare fedeltà alla parola data, agire nel rispetto degli impegni presi con senso di responsabilità nell'applicazione della regola di buona fede in ogni attività o decisione.

3.3 Onestà e trasparenza

Fornire informazioni complete, uniformi e tempestive affinché le legittime aspettative dei vari stakeholder possano essere soddisfatte, evitando comportamenti tali da trarre, direttamente o indirettamente, indebito vantaggio da loro posizioni di debolezza o di non conoscenza.

3.4 Qualità

Assicurare che i prodotti della Società incontrino i requisiti, i bisogni e le aspettative del mercato, attraverso il miglioramento continuo del proprio lavoro, contribuendo in tal modo al successo dell'impresa ed alla soddisfazione degli stakeholder.

3.5 Rispetto della dignità delle persone

Rispettare i diritti fondamentali delle persone, tutelare l'integrità morale e garantire uguali opportunità. Nelle relazioni, sia interne sia esterne, non sono ammessi comportamenti che traggono origine da discriminazioni basate sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica della persona umana.

3.6 Spirito di squadra

Promuovere lo spirito di squadra e la collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi comuni, consci che la reputazione e il successo della Società si fondano sul valore e sulle sinergie creati da quanti lavorano al suo interno.

3.7 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Contribuire proattivamente e in prima persona al mantenimento e al consolidamento della cultura della salute e sicurezza sul lavoro, fornendo l'esempio nelle azioni quotidiane, astenendosi da comportamenti che possano arrecare pericolo a se stessi e agli altri, suggerendo iniziative per il miglioramento continuo e segnalando opportunamente qualsiasi rischio potenziale o reale.

3.8 Tutela dell'ambiente e sviluppo della coscienza del riciclo

Sostenere e sviluppare, anche per mezzo delle attività di business, la coscienza del riciclo – attraverso l'impiego ottimale delle risorse e il loro recupero – e la salvaguardia dell'ambiente, valorizzando e testimoniando concretamente la possibilità di un'impresa e di un sistema reciprocamente sostenibili.

4. Standard di comportamento

4.1 Etica nella gestione degli affari

4.1.1 Amministrazione societaria

I Collaboratori, con particolare riferimento ad Amministratori, Dirigenti e Dipendenti, devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei loro uffici, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci, del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Nei confronti di tali soggetti è garantito un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

I Collaboratori sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Stemin condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, e dirette ai Soci, al Collegio Sindacale e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni forniti.

4.1.2 Conflitto di interessi

Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse di Stemin. Essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possa pregiudicare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche tramite familiari, con Clienti, Fornitori, Pubblica Amministrazione;
- svolgere attività lavorativa, anche se prestata da familiari, a favore di Clienti, Fornitori, Pubblica Amministrazione;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con la Società;

- utilizzare la propria posizione in Stemini, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società.

4.1.3 Tutela dei dati personali

E' considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

I dati personali in questione sono, quindi, relativi sia a chi opera in e per Stemini sia a tutte le categorie di interlocutori che si interfacciano con la Società (ad esempio, Clienti, Fornitori).

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Stemini, attraverso i suoi Collaboratori, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza dei dati.

Stemini garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.

4.1.4 Sponsorizzazioni e contributi

Stemini non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro funzionari, agenti o rappresentanti, sia in Italia sia all'estero. Non finanzia né sponsorizza congressi o eventi che abbiano come fine esclusivo la propaganda politica. Stemini si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

Stemini può sostenere iniziative a favore di enti, associazioni e società sportive dichiaratamente senza fini di lucro, valutando l'affidabilità, la levatura e la loro coerenza con i valori espressi nel presente Codice Etico.

Sono altresì possibili forme di collaborazione, di tipo strettamente istituzionale, volte a contribuire alla realizzazione di eventi come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, o di attività similari. I contributi eventualmente versati ai predetti enti devono essere conformi e coerenti con le leggi in vigore ed essere accuratamente documentati.

4.1.5 Regalie e benefici

Stemini vieta ai propri Collaboratori, anche a seguito di illecite pressioni, di promettere od offrire regalie e/o benefici (ad esempio, denaro, oggetti, prestazioni, favori o altre utilità) a terzi (ad

esempio, Pubblica Amministrazione, Clienti, Fornitori), per trarre indebito vantaggio per sé o per la Società.

Allo stesso modo, Stemmin vieta ai propri Collaboratori, anche a seguito di illecite pressioni, di ricevere regalie e/o benefici da terzi, per influenzare i rapporti potenziali o effettivi con la Società.

Ogni forma di regalia, che potrebbe influenzare l'autonomia di giudizio delle parti, è restituita al mittente. I regali di modico valore sono donati in beneficenza ovvero messi a disposizione di tutti i Collaboratori della Società.

Atti di cortesia e di ospitalità verso terzi sono consentiti quando siano tali, per entità e valore, da non compromettere l'integrità e la reputazione di ambo le parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

4.2 La mappa degli stakeholder o portatori d'interesse

Gli stakeholder o portatori d'interesse sono i soggetti interni ed esterni, singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.

In particolare, Stemmin ha identificato le seguenti categorie di portatori d'interesse:

- ❖ Collaboratori
- ❖ Soci ed azionisti
- ❖ Clienti
- ❖ Fornitori di beni e servizi
- ❖ Pubblica Amministrazione
- ❖ Associazioni di Categoria
- ❖ Comunità locali

Nei loro confronti sono declinati e si applicano regole e standard di comportamento, che rappresentano la coniugazione dei valori e dei principi in comportamenti concreti.

4.3 Collaboratori

Stemin esige che tutti i suoi Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, contribuendo all'affermazione ed al miglioramento della reputazione, a tutela del valore della Società. La reputazione, infatti, è considerata un bene immateriale di grande rilevanza, in quanto consente di creare e coltivare, con tutti gli interlocutori, rapporti basati sulla fiducia. Pertanto Stemin si attende che tutti coloro i quali agiscono per suo conto o nel suo interesse ne rappresentino al meglio lo stile, evitando comportamenti di dubbio fondamento morale.

Stemin si aspetta dai propri Collaboratori professionalità e disponibilità nel contribuire allo svolgimento delle attività di gestione e nella risoluzione di eventuali criticità. Ciascuno è ritenuto responsabile per le attività di competenza e deve mantenere un atteggiamento dinamico, fornendo un apporto costruttivo nella ricerca di soluzioni valide.

Ogni Collaboratore deve operare con diligenza per tutelare i beni della Società attraverso comportamenti consapevoli, in aderenza alle linee guida interne. A tal fine, ciascun Collaboratore ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà avvalersene conformemente all'interesse sociale, impedendo ogni uso improprio che possa essere causa di danno o di riduzione di efficacia e di efficienza o comunque in contrasto con l'immagine di Stemin. Allo stesso modo, ogni Collaboratore si impegna a rispettare le leggi e le normative a tutela dei diritti d'autore e della proprietà intellettuale. I software e le banche dati protette da copyright e utilizzate dal personale nello svolgimento delle proprie attività non possono essere riprodotti o duplicati, né per fini aziendali né per uso personale. È fatto divieto di installare e/o utilizzare sui computer della Società software o banche dati non autorizzati.

Per quanto enunciato, Stemin riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo umano e professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera dei Collaboratori, sono effettuate valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e considerazioni di merito oggettive, trasparenti e verificabili, rifuggendo da ogni forma di discriminazione e clientelismo. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono inaccettabili e, quindi, proibiti. La sollecitazione, anche attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé e per altri della Società è ugualmente proibita.

Le persone che entrano a far parte di Stemin sono affiancate da figure più esperte, in grado di fornire loro l'adeguato orientamento all'interno della struttura, di indicare gli obiettivi da perseguire e di comunicare in modo chiaro e trasparente le condizioni contrattuali previste.

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è orientata a sviluppare le capacità e le competenze di ciascuno, secondo una politica dei meriti e delle pari opportunità.

Stemin garantisce un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Inoltre, si impegna al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante, propositivo e attento alle esigenze di tutti, affinché ciascun Collaboratore sia trattato con doveroso rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio. I rapporti tra superiore gerarchico e sottoposto, quale che sia la Funzione e/o Direzione di appartenenza, sono improntati alla massima correttezza ed al rispetto della personalità in ogni suo aspetto.

4.4 Soci ed azionisti

Obiettivo primario della Società è la creazione di valore sostenibile nel tempo, tale cioè da remunerare il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardarne anche la solidità.

Stemin rende disponibili tutte le informazioni che permettono a soci ed azionisti di operare scelte di investimento informate e consapevoli, garantendo la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.

In relazione a tali principi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è vietato:

- porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale;
- compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei Soci, per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta;
- effettuare operazioni societarie suscettibili di cagionare un danno ai creditori.

I rapporti infragruppo sono regolati contrattualmente e improntati a principi di trasparenza e lealtà. I corrispettivi per le operazioni intercompany sono giustificati e determinati in linea con i valori di mercato, al fine di non aggravare indebitamente la controparte.

4.5 Clienti

Il successo di Stemin si basa soprattutto sulla sua capacità di soddisfare le aspettative dei propri Clienti, mantenendo elevati livelli di qualità, di performance e di affidabilità. A questo fine, è

prioritario identificare i bisogni dei Clienti, cercando di utilizzare al meglio le risorse e le sinergie, in modo corretto e onesto, professionale e trasparente.

Stemin fornisce accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti ed i servizi offerti, in modo che i Clienti possano assumere decisioni consapevoli. Inoltre, assicura opportune modalità di dialogo e di ascolto, impegnandosi a dare sempre un riscontro ai suggerimenti ed ai reclami, al fine di consolidare il rapporto nel lungo periodo.

Stemin negozia e modella i contratti con i propri Clienti secondo principi di correttezza, completezza e trasparenza, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi o di situazioni inattesi, Stemin ha cura delle aspettative dei Clienti, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza della controparte.

La gestione del credito nei confronti dei Clienti è improntata alla tutela dei reciproci interessi economici, finanziari e patrimoniali, nel quadro di un appianamento degli attriti derivanti da posizioni antitetiche, per riaffermare la valenza e la convenienza di sereni rapporti commerciali.

Le previsioni contenute nel Codice Etico del Cliente, per le quali la controparte dovesse sollecitarne l'adesione, saranno osservate se non in conflitto con quelle di Stemin. Nell'ipotesi in cui il Codice Etico del Cliente, nelle sezioni concernenti i rapporti in esame, apparisse meno rigoroso del documento di Stemin, i comportamenti dei Collaboratori di Stemin saranno ispirati dai principi dettati da quest'ultimo.

4.6 Fornitori di beni e servizi

I Fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di Stemin. La collaborazione dei Fornitori permette di assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti di Stemin, in termini di qualità, costi e servizi, in misura almeno pari alle attese di questi ultimi.

Pertanto, Stemin indirizza i rapporti con i propri Fornitori al rispetto delle normative vigenti ed alla promozione di comportamenti onesti, diligenti, trasparenti e cooperativi. Parallelamente, Stemin incoraggia i propri Fornitori ad utilizzare i medesimi criteri, con l'intento di beneficiare vicendevolmente degli effetti positivi che solo una stabile relazione, plasmata sulla fiducia, è in grado di produrre.

La comunicazione di Stemin, circa i prodotti ed i servizi richiesti, è accurata ed esauriente, in modo che i Fornitori siano in grado di approntare offerte informate e consapevoli. I reclami e le segnalazioni di incongruenze nelle forniture devono essere veritieri e non strumentali per avvantaggiare indebitamente Stemin.

I Fornitori sono selezionati e qualificati secondo metodi adeguati e oggettivi, sulla base della loro capacità di offerta e secondo principi di imparzialità, correttezza e qualità. In ogni caso, Stemin bilancia l'esigenza di ottenere condizioni economiche convenienti con la necessità di non derogare ai parametri di qualità nelle forniture di beni e servizi. Tali requisiti di selezione sono dichiarati e verificabili, affinché le negoziazioni siano contraddistinte da un dialogo franco ed aperto. Sono, inoltre, segnalati tempestivamente ai Fornitori eventuali mutamenti significativi nei requisiti che afferiscono la qualificazione, affinché sia consentito loro di attivarsi in merito, nell'interesse alla continuità dei rapporti con Stemin.

Le verifiche, i sopralluoghi ed ogni altro tipo di intervento, realizzati dai Collaboratori di Stemin presso le strutture dei Fornitori, sono orientati al rispetto del presente Codice, delle istruzioni e delle procedure ricevute, evitando che i rispettivi comportamenti determinino l'insorgere di responsabilità in capo ai Fornitori ed a Stemin.

Stemin negozia ed imposta i contratti con i propri Fornitori, in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi o di situazioni inattesi, Stemin si impegna a non sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza della controparte.

Le risultanze delle attività di controllo sui beni e servizi ricevuti e sulle performance complessive dei Fornitori formano oggetto di condivisione con gli stessi, con l'obiettivo di agevolare il loro progressivo miglioramento nel comune interesse.

Il compenso da corrispondere ai Fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alle prestazioni ed alle condizioni indicate in contratto ed i pagamenti non potranno essere eseguiti a favore di un soggetto né in un Paese diversi da quelli delle parti contrattuali, a meno di casi opportunamente motivati (ad esempio, specifica richiesta di effettuare il pagamento all'azienda a capo del gruppo cui il Fornitore appartiene, per effetto di sistemi di cash pooling).

4.7 Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". Per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie. Per "pubblico servizio" si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, e quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà di comunicazione, anche in regime di concessione e/o convenzione.

Stemin ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la stessa è tenuta.

Stemin non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da Collaboratori e/o da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

Stemin condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto o nel suo interesse posto in essere, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, o a loro parenti e familiari, da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio per la Società. Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti sia se tenuti direttamente da Stemin, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto o nell'interesse dello stesso, ad esempio: consulenti, collaboratori a progetto, agenti, procuratori e terzi legati alla Società da rapporti analoghi o equivalenti.

Le persone incaricate da Stemin di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione italiana, comunitaria od estera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente, con azioni ed omissioni, le decisioni che Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio assumono per conto della Pubblica Amministrazione.

E' proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione, loro parenti o familiari, che partecipino o abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate da Stemin alla Pubblica Amministrazione salvo che, in considerazione delle specifiche circostanze che connotano detto rapporto di lavoro, si ritenga inesistente ogni nesso tra le funzioni assolve nella Pubblica Amministrazione ed il rapporto di lavoro in oggetto.

Qualora una Pubblica Amministrazione sia cliente o fornitore di Stemin, quest'ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e delle norme che ne regolano il rapporto.

Stemin condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico o dalla Unione europea, anche se di modico valore e/o importo, non possono essere destinati a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e/o finanziamenti ricevuti dalla Pubblica Amministrazione nazionale ed estera, dovranno improntare il loro operato a principi di correttezza e trasparenza, osservando, altresì, gli obblighi d'informazione previsti.

È considerata una violazione, oltre che di legge, del presente Codice e del Modello, l'induzione di qualsiasi soggetto appartenente alla Società, o a questa legato da rapporti di collaborazione, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'Autorità Giudiziaria, tramite violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altra utilità.

4.8 Associazioni di Categoria

Con riferimento alle Associazioni di Categoria nazionali, comunitarie ed estere, Stemini si impegna ad assicurare nei loro confronti la massima collaborazione e disponibilità.

Le informazioni, le comunicazioni e le dichiarazioni emesse da Stemini, in conformità alle disposizioni vigenti, sono il frutto di adeguati controlli preliminari sui processi, sulle attività e sulle operazioni realizzati.

4.9 Comunità locali

Stemini è impegnato a contribuire allo sviluppo ed al benessere di lungo termine delle comunità in cui opera, garantendo che le culture e le tradizioni di ogni Paese siano osservate e rispettate.

Stemini promuove e si impegna a stabilire con altre organizzazioni ed enti rapporti di correttezza atti a valorizzare le sinergie che da questi possono derivare.

Stemini contribuisce, per quanto possibile, al sostegno di iniziative sociali e culturali che consentano di promuovere i valori e i principi della Società e che siano finalizzati alla promozione dello sviluppo sociale, economico e ambientale delle comunità in cui opera.

5. Norme di attuazione del Codice Etico

Stemin ha scelto di formalizzare il presente Codice Etico per condividere e comunicare i valori, i principi, le regole di comportamento a tutti gli interlocutori, al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici, propri di un contesto civile maturo.

Tutti i destinatari del presente documento devono rispettare le normative vigenti di tutti i Paesi in cui Stemin opera, orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati dal Codice Etico. Laddove le normative si rivelassero insufficienti nel tratteggiare univocamente le condotte a cui attenersi, le istruzioni citate nel presente Codice costituiranno le linee guida per i suoi destinatari.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Stemin può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti e alle regole del presente Codice. Il Codice Etico si configura, infatti, come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione di Stemin.

Tutti i Collaboratori sono impegnati ad osservare i principi del Codice e ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all'interno di Stemin sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori. Gli Amministratori ed i Dirigenti hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico ed i comportamenti quotidiani. Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, così come disciplinato dalla normativa in materia.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni verso Stemin, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti. La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro ovvero la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza, istituito in conformità al Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 e norme collegate, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la sua corretta attuazione e l'adeguato controllo.

Stemin incoraggia i Collaboratori a rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di dubbio su quale sia il comportamento più appropriato da tenere in specifiche circostanze. A tutte le richieste di chiarimenti sono date tempestive risposte.

Ogni violazione, o sospetto di violazione, da parte dei Collaboratori, delle norme contenute nel Codice Etico deve essere comunicata, per iscritto e non in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza, ai seguenti riferimenti:

odv@steminspa.it

oppure indirizzate tramite posta ordinaria a:

Organismo di Vigilanza

Stemin S.p.A.

Via Guglielmo Marconi n. 67

24040 – Comun Nuovo (BG)

E' garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, anche indiretta.

Stemin assume l'impegno di divulgare con i mezzi ed i modi opportuni il presente Codice Etico a tutti i Collaboratori, affinché i valori ed i principi ivi contenuti siano applicati nelle scelte e nei comportamenti correnti.

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Stemin S.p.A. in data 20/03/2013 con efficacia immediata a decorrere da tale data. Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice Etico deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Stemin S.p.A..